

**FIȘA POSTULUI**  
**OCUPAȚIA INGRIJITOARE**  
**COD COR 532104**

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: **INGRIJITOARE**

LOC MUNCA: **SPITAL MUNICIPAL RM.SARAT**

GRADUL PROFESIONAL :

NIVELUL POSTULUI:

• **CERINȚELE POSTULUI:**

1.1 studii :

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

• **RELAȚII:**

2.1 ierarhice -este subordonat.....;

2.2 de colaborare -cu secții, compartimente, servicii din cadrul unității.

• **PROGRAM DE LUCRU** : 06:00-18:00 tura de 12h

**4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

**4.1 Atribuții specifice:**

4.1.1. Isi desfasoara activitatea in echipa,respectand raporturile ierarhice si functionale, in mod responsabil,conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

4.1.2. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca,peu a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

4.1.3. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate,peu prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii(viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.).

4.1.4. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta ,peu si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.

4.1.5. Respecta Regulamentul de ordine interioara.

4.1.6. Respecta programul de lucru ,programul turelor de serviciu si programarea concediului de odihna.

4.1.7. La inceputul si sfarsitul programului de lucru,semneaza condica de prezenta.

4.1.8. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca,foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

4.1.9. Poarta in permanenta,in timpul programului de lucru,echipamentul de protectie stabilit,pe care il schimba ori de cate ori este necesar in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal,peu si ecusonul standard pentru identificare.

4.1.10. Respecta Precautiunile Universale.

4.1.11. Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor,in functie de starea si evolutia persoanei ingrijite.

4.1.12. Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluanta.

4.1.13. Efectueaza zilnic si ori de cate ori este nevoie curatenia in conditii corespunzatoare si intretinerea gospodareasca a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, scarilor, mobilierului, ferestrelor,etc.

4.1.14. Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile si grupurile sanitare cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri.

4.1.15. Efectueaza cu avizul personalului mediu aerisirea periodica a saloanelor.

4.1.16. Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar.

4.1.17. Executa, la indicatia asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din salon.

4.1.18. Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare.

4.1.19. Asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire.

4.1.20. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie, si a substantelor dezinfectante pe care le are personal in grija,peu si a celor ce le folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

4.1.21. Cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide pentru dezinfectia mainilor(prin spalare,frecare-tip I) si dezinfectia suprafetelor,dispozitivelor prin imersie,(tip II).

4.1.22. Cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4.1.23. Graficul de curatare(decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia.

4.1.24. Trebuie sa cunoasca ,in fiecare moment,denumirea dezinfectantului utilizat,data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune,peu si concentratia de lucru.

- 4.1.25. Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate in recipiente speciale si le transporta la spatiile amenajate de depozitare in vederea neutralizarii.
- 4.1.26. Respecta reglementarile in vigoare privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale :
- aplica procedurile stipulate de codul de procedura ;
  - aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ;(atributie comuna cu infirmiera)
  - asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura .
- 4.1.27. Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si materialele din dotare.
- 4.1.28. Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena.
- 4.1.29. Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
- 4.1.30. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite :
- Ingrijirile corporale sunt efectuate cu indemanare conform tehnicilor specifice ;
  - Baia totala sau partiala este efectuata periodic sau ori de cate ori este necesar.
  - Ingrijirile corporale sunt acordate cu constiinciozitate pentru prevenirea infectiilor si escarelor.
  - Imbracarea /dezbracarea persoanei ingrijite este efectuata cu operativitate, conform tehnicilor specifice.
- 4.1.31. Mentine igiena lenjeriei pacientului:
- Lenjeria bolnavului este schimbata la un interval de maxim 3 zile sau ori de cate ori este necesar, conform tehnicilor specifice.
  - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
  - Schimbarea lenjeriei este efectuata cu indemanare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
- 4.1.32. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare :
- Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc, conform codului de procedura.
  - Respecta Precautiunile Universale.
  - Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare
    - ambalaj dublu pentru lenjeria contaminata=sac albastru+container galben
    - ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminata :container galben.
  - Lenjeria murdara se colecteaza si se ambaleaza la locul de productie, astfel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata.
  - Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip
  - Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole.
  - Depozitarea lenjeriei murdare se face intr-un spatiu in care pacientii si vizitatorii nu au acces.
  - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport, pana la spalatorie.
  - Asigura transportul lenjeriei.
- 4.1.33. Preia rufele curate de la spalatorie :
- Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectie in saci noi.
  - Depozitarea lenjeriei curate pe sectie se face in spatii special destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori.
  - Depoziteaza si manipuleaza corect ,pe sectie, lenjeria curata, respectand codul de procedura privind igiena personala si poarta echipamentul *de protectie* adecvat.
- 4.1.34. Tine evidenta lenjeriei la nivelul sectiei, a celei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.
- 4.1.35. Transporta alimentele de la blocul alimentar la oficiul din sectie cu respectarea normelor igienice in vigoare. Acorda o atentie deosebita igienei personale pe tot parcursul serviciului( spalarea mainilor cu apa si sapun, dezinfectia mainilor, dus).
- Transporta alimentele de la oficiul din sectie la masa/patul pacientului, cu respectarea normelor igienice in vigoare.
  - Pentru bolnavii imobilizati, transporta hrana de la oficiu la salon pe carucioare mobile.
  - Serveste alimentele pacientelor potrivit prescriptiilor indicate de medic, urmarindu-se a se evita schimbarea dietelor ; lista regimurilor alimentare se va afisa in oficiu. Hrana va fi servita la aproximativ 30 minute de la preparare. In caz contrar, alimentele trebuie mentinute la o temperatura mai mare de 60 grade celsius sau la maxim 8 grade celsius.
  - Transportarea si manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop.
  - Pentru distribuirea hranei la bolnavi, se foloseste vesela existenta in oficiile sectiei in numar suficient pentru pacientii existenti.
- 4.1.36. Pregateste pacientul **dependent** pentru alimentare si hidratare :
- Se face sub supravegherea asistentului medical.
  - Asezarea pacientului in pozitie confortabila, corespunzator recomandarilor si indicatiilor asistentului medical.
  - Masa este aranjata tinand cont de criteriile estetice si de particularitatile pacientului.
- 4.1.37. Ajuta pacientul la activitatea de hranire si hidratare :
- Sprijinul necesar hranirii pacientului se acorda pe baza evaluarii autonomiei personale de hranire si a starii de sanatate a pacientului, corespunzator recomandarilor si indicatiilor asistentului medical/medicului.
  - Sprijinul necesar hidratarii pacientului se realizeaza cu grija prin administrarea cu consecventa a lichidelor, conform indicatiilor asistentului medical/medicului.

- Sprijinul necesar alimentarii pacientului se realizeaza cu operativitate si indemanare pe tot parcursul hranirii.
  - Acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea pacientului tine seama atat de indicatiile medicului,de starea pacientului cat si de preferintele,obiceiurile,traditiile alimentare ale acestuia.
- 4.1.38. Dupa servirea mesei, vesela si tacamurile murdare se aduna in oficiul sectiei, unde respecta timpii de curatire a acestora.
- Resturile alimentare se colecteaza in recipiente cu capac, prevazute cu sac menajer de culoare neagra.
  - Vesela si tacamurile se spala cu apa calda si detergent de vase,se clatesc cu apa fierbinte.
  - Vesela si tacamurile clatite se dezinfecteaza prin imersie in cuva special destinata,folosind substantele indicate si respectand timpul necesar dezinfectiei.
  - Vesela si tacamurile se clatesc cu apa rece si se aseaza in cuva pentru scurs si uscat prin evaporare,NU prin stergere.
- 4.1.39.Recipientele acoperite cu reziduurile solide si resturile alimentare le transporta si le goleste in recipiente amplasate la tancul de gunoi.
- 4.1.40.Raspunde de depunerea corecta a resturilor alimentare in recipiente, curata si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza si transporta resturile alimentare.
- Goleste recipientul de resturi alimentare la tancul de gunoi menajer.
  - Spala recipientul cu apa calda si detergent ,il clateste.
  - Dezinfecteaza recipientul cu solutie clorigena.
  - Il usuca prin evaporare.
- 4.1.41.Dupa servirea cinei,efectueaza curatenia in oficiu si sala de mese in conditii corespunzatoare.
- 4.1.42 .Pastreaza ordinea si curatenia exemplara la locul de munca.
- 4.1.43 .Raspunde de respectarea graficului de dezinfectie si dezinsectie a oficiului si salii de mese.
- 4.1.44.Ajuta persoana ingrijita la satisfacerea nevoilor fiziologice :
- Insoteste pacientul la toaleta.
  - Deserveste pacientul imobilizat cu urinar,plosca,tavita renala,etc.,conform tehnicilor specifice.
  - Pacientul este ajutat/asistat cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
- 4.1.45. Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice,excremente,dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si a fost inregistrat in documentatia pacientului.
- 4.1.46..Asigura curatenia,dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite..Curata si dezinfecteaza urinarele, plostile, tavitele renale, conform indicatiilor primite.
- Se imerseaza in detergent dezinfectant,se spala se clatesc.
  - Se imerseaza in solutie dezinfectanta,respectand timpul recomandat de producator. Dezinfectia se face de doua ori daca recipientele murdarite provin de la pacienti infectati,contagiosi.
  - Se clatesc,se usuca prin evaporare,se aranjeaza in rastel,cu fata in jos.
- 4.1.47.Efectueaza mobilizarea pacientului,conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.
- Efectueaza mobilizarea pacientului prin acordarea sprijinului la mobilizare.
  - Efectueaza mobilizarea pacientului prin utilizarea corecta a accesoriilor specifice.
- 4.1.48. Comunica cu pacientul,folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific in concordanta cu abilitatile de comunicare.
- Limbajul utilizat respecta spacificul mediului din care provine pacientul.
  - Limbajul utilizat este adecvat dezvoltarii fizice,sociale si educationale ale acestuia.
  - Respecta comportamentul etic fata de pacienti,apartinatori si celelalte persoane cu care vine in contact sau colaboreaza,avand obligatia folosirii unui limbaj politicos si a unei conduite civilizate fata de orice persoana pe parcursul desfasurarii intregii activitati in cadrul sectiei/compartimentului.
- 4.1.49. Ajuta la transportul pacientului.
- Utilizeaza accesoriile necesare transportului ori de cate ori este nevoie.
  - Pune la dispozitia pacientului accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
- 4.1.50. Insoteste pacientul in vederea efectuarii unor investigatii.
- Pregateste pacientul in vederea transportului(imbracaminte corespunzatoare)
  - Preia FOCG de la asistentul medical ,fisa ce va insoti pacientul si pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica,iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia.
  - Transportul pacientului se face cu grija,adecvat specificului acestuia.
  - Asteptarea finalizarii investigatiilor pacientului se face cu rabdare si corectitudine.
  - Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa.
- 4.1.51. Ajuta la transportul persoanelor decedate.
- Asigura izolarea decedatului de restul pacientilor.
  - Dupa declararea decesului,,sub supravegherea asistentului medical,indeparteaza lenjeria decedatului si il pregateste pentru transport (invelit sau in husa special destinata)
  - Ajuta la transportul decedatului la camera frigorifica ,destinata depozitarii cadavrelor
  - Participa la inventarierea bunurilor personale ale decedatului.
  - Dezinfectia spatiului in care a survenit decesul se efectueaza prompt.

- 4.1.52. Transporta gunoiul in conditii corespunzatoare la tancul de gunoi, raspunde de depunerea lui corecta, in recipiente, curate si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau transporta gunoiul.
- 4.1.53. La terminarea programului de lucru va preda ,in scris si verbal, pacientii ,infirmierei din urmatorul schimb, pentru a se asigura de continuitate ingrijirilor.
- 4.1.54. Respecta circuitele functionale ale spitalului :personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri/hrana.
- 4.1.55. Respecta procedura de management al expunerii accidentale la produse biologice.
- 4.1.56. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale (Ordin M.S. 916/2006).
- 4.1.57. Respecta secretul profesional; nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului.
- 4.1.58. Respecta si apara drepturile pacientului.
- 4.1.59. Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora..
- 4.1.60. Se preocupa permanent de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- 4.1.61. Participa la instruirile periodice privind normele de igiena si protectia muncii.
- 4.1.62. Executa si alte sarcini de serviciu corespunzatoare postului si in limita competentelor profesionale certificate, la solicitarea asistentului medical si a medicului.
- 4.1.63. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- 4.1.64. Raspunde de modul de indeplinire al sarcinilor de serviciu.

.....

#### **4.2 Atribuții generale:**

**4.2.1** Răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare ;

#### **4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:**

**4.3.1.** Își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;

**4.3.2.** Își însușește și respectă prevederile Legii privind situațiile de urgență;

**4.3.3.** Își însușește și respectă prevederile Legii privind apărarea împotriva incendiilor;

**4.3.4.** Își însușește și respectă prevederile Legii privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

**4.3.5.** Își însușește și respectă standardele privind calitatea.

#### **5. LIMITE DE COMPETENȚĂ**

**5.1** Are autoritate asupra problemelor și activității personalului din subordine ;

**5.2** Are autoritate și flexibilitate în legătura cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare ;

**5.3** Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație ;

#### **6. SALARIZARE:**

**6.1** Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

**6.2** Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura: .....

Data: .....