

**MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT**

**ROMÂNIA**



Str. N.Bãlcescu nr. 1, Râmnicu-Sãrat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro), e-mail: [primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**Nr. 33177/12.05.2025**

**APROBAT,**

**Primar**

**Cîrjan Sorin-Valentin**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**STRATEGIE DE CONTRACTARE**

**Achiziția de servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic Integrat și a echipamentelor**

în cadrul proiectului

***„*DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT”**

#### PRIMĂRIA MUNICIPIUL RâMNICU SĂRAT

**2025**

|  |
| --- |
| **☒ Elaborată** |
| ☐ Actualizată |
| A fost derulat un proces de consultare a pieței | | **☐ DA** | **☒ NU** |
| Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate) | | **☐ DA** | **☒ NU** |
| Data finalizării procesului de consultare a pieței | | **☒ NU** | |

**Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:**

**Achiziția de servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic Integrat și a echipamentelor in cadrul proiectului: „DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Date privind Autoritatea Contractantă | | | | **Municipiul Râmnicu Sărat**  Adresa: Str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, localitate Râmnicul Sărat  Cod fiscal:  2406871  Cod postal: 125300  Nr de telefon:  +40 238561946  Fax:  +40 238561947  E-mail: [primarie\_rmsarat@primarieramsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primarieramsarat.ro)  Locul principal de prestare: Spitalul Municipal Râmnicu Sărat  Adresa Internet (URL): <https://www.primariermsarat.ro>  NUTS:  RO222 Buzău  Tipul autorităţii contractante şi activitatea principală (activităţile principale):   * Autoritate regională sau locală * Servicii generale ale administratiilor publice | | | | | | | |
| 1. Obiectul achiziţiei: Titlu | | | | **Achiziția de servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic Integrat și a echipamentelor in cadrul proiectului: „DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT”** | | | | | | | |
| a. Tipul contractului | | | | ☐ Servicii | | **☒**Produse | | ☐Lucrări | **☐** Mixt | | |
| b. Cod CPV principal | | | | **48000000-8- Pachete software si sisteme informatice(Rev.2);** | | | | | | | |
| c. Cod CPV suplimentar | | | | 48624000-8-Pachete software pentru sisteme deoperare pentru computere personale (PC)(Rev.2)  48200000-0- Pachete software pentru retele internet si intranet (Rev.2);  48219500-1- Pachete software pentru comutator(switch) sau ruter (Rev.2);  48761000-0 - Pachete software antivirus (Rev.2)  48000000-8- Pachete software si sisteme informatice(Rev.2);  48180000-3- Pachete software pentru uz medical(Rev.2)  48450000-7- Pachete software de contabilizare a timpului sau pentru resurse umane (Rev.2)  *48820000-2- Servere (Rev.2);*  *51611100-9- Servicii de instalare de hardware (Rev.2)*  *30233140-4-Dispozitive de stocare cu acces direct(DASD)*  *51611100-9 -Servicii de instalare de hardware (Rev.2*  *32420000-3 - Echipament de retea (Rev.2)*  *32413100-2- Rutere de retea (Rev.2);*  *51611100-9 - Servicii de instalare de hardware (Rev.2)*  *31154000-0- Surse de alimentare electrica continua(Rev.2)*  *30213300-8- Computer de birou (Rev.2);*  *33195100-4 -Monitoare (Rev.2)*  *30213300-8- Computer de birou (Rev.2);*  *30232000-4- Echipament periferic (Rev.2)*  *30232110-8- Imprimante laser (Rev.2)*  *30213200-7- Tablet PC (Rev.2)* | | | | | | | |
| * 1. Descrierea succintă a achiziţiei publice | | | | ***Obiectivul general*** *al acestui proiect este în concordanță cu strategia de dezvoltare și contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale* ***PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA, Pilonul II: Transformare Digitala, COMPONENTA: 7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investitia specifica: I3.3 - Investiții in sistemele informatice și in infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice.*** | | | | | | | |
| 1. Modalitatea de atribuire | | | | | | | | | | | |
| 1. Justificarea necesității și oportunității achiziției | | | | | | | | | | | |
| 1. Achiziție necesară pentru | | | | Achiziția de servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic Integrat și a echipamentelor în cadrul proiectului „DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT”  OBIECTIVUL GENERAL al proiectului vizeaza dezvoltarea capacitatilor digitale ale spitalului, in scopul creșterii nivelului de inovare și a competitivitatii/eficientizarii activității la nivel institutional.  OBIECTIVE SPECIFICE ALE PROIECTULUI sunt următoarele:  - Îmbunătățirea rețelelor de comunicații;  - Implementarea și îmnunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității;  - Implementarea și îmbunătățirea software-lui non-clinic și a interoperabilității.  SOLUȚIA PROPUSĂ PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII  Conform documentului ,,Analiza necesității digitalizării la nivelul Spitalului Râmnicu Sărat” atasat la studiul de oportunitate elaborate, pe termen mediu și lung obiectivul este acela ca toată activitatea specifică în cadrul spitaluluii, acolo unde este cazul, să poate fi realizată integral digitalizat, spitalul dispunând astfel, de un SISTEM INFORMATIC INTEGRAT funcțional în toate departamentele si secțiile unității.  Având în vedere caracterul limitat al surselor de finanțare nerambursabile din cadrul apelului de proiecte aferent PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA, Pilonul II: Transformare Digitala, COMPONENTA: 7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investitia specifica: I3.3 - Investiții in sistemele informatice și in infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice, APELUL DE PROIECTE – COD APEL: MS-733 si a surselor proprii, raport la necesitatile de digitalizare a spitalului, prezentul proiect vizeaza urmatoarea soluție privind digitalizarea spitalului:  Extinderea Sistemului Informatic actual va conține componente, soluții informatice din următoarele categorii:   Componenta 1: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT)  Proiectul vizează îmbunătățirea infrastructurii IT prin implementarea a trei subcomponente esențiale ale Componentei 1.  Echipamentele/dotările se încadreaza în categoria celor cu cele mai noi tehnologii disponibile, inovative, iar prin investiția propusă, ne asigurăm că această cerință va fi îndeplinită cu succes. Investiția include următoarele subcomponente, iar modul în care acestea se vor încadra în fluxul existent de lucru arata astfel:   Extinderea componentelor hardware ale rețelei de comunicații IT  • Se va realiza modernizarea și extinderea rețelei de comunicații pentru a permite o funcționare mai eficientă și o capacitate sporită de transfer a datelor.   Modernizare si extindere retea de comunicatii   Actualizarea și instalarea software-ului legat de rețelele IT și securitate:  • Se va implementa un software de management al rețelei, pentru a monitoriza și optimiza mai eficient fluxul de date și activitățile rețelei.  • Se vor instala soluții antivirus pentru servere, asigurând astfel o protecție corespunzătoare a datelor și informațiilor sensibile.   Solutie network access control (NAC)   Software de management rețea   Antivirus servere   Actualizarea și instalarea dispozitivelor hardware IT:   Se vor achiziționa și instala echipamente hardware IT pentru Data Center, astfel încât să putem asigura un mediu de stocare și procesare a datelor fiabil și performant.   Cluster de Servere (aplicatie, baze de date si virtualizare)   Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate   Switch LAN-SAN   Echipament Firewall/Router   Rack   UPS   Se vor furniza si instala stații de lucru individuale și echipamente de imprimare/scanare/copiere, pentru a spori productivitatea angajaților și pentru a îmbunătăți fluxul de lucru.   Desktop cu licenta SO+pachet office   Monitoare   Desktop All-In-One cu licenta SO+pachet office   Laptopuri su licenta SO+pachet office   Multifunctionale A3   Multifunctionala A4 cu Scannere   Imprimanta A4   Se vor livra si instala echipamentele hardware IT speciale vor fi implementate pentru a satisface nevoile și cerințele specifice ale instituției.   Imprimante speciale brățări   Imprimante speciale etichete   PDA cu SO personal medical   Tablete la capul patului   Pad semnatura digitala  Prin implementarea acestor subcomponente, proiectul va contribui semnificativ la îmbunătățirea infrastructurii IT existente.  O rețea de comunicații modernă și extinsă va facilita transferul rapid al datelor, iar actualizarea software-ului va asigura o gestionare mai eficientă a rețelei și o securitate sporită a informațiilor.  În plus, echipamentele hardware de ultimă generație vor sprijini activitățile curente ale instituției, satisfăcând nevoile actuale cu performanță și eficiență sporită.  Astfel, se va aduce o valoare adăugată semnificativă și o optimizare a proceselor de lucru în cadrul instituției noastre.   Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității  Structura proiectului include modulele/soluțiile software:   Extindere HIS - Hospital Information System cu Modul farmacie inclus   Modul aplicatie mobila HIS   Portal medical Portal medical interactiune cu pacientii   Aplicatie analiza imagistica & telemedicina   Modul interoperabilitate aplicatii clinice   Modul securitate digitala a sistemelor  Implementarea acestor module/soluții software solicitate va contribui la îmbunătățirea și optimizarea activităților clinice, asigurând interoperabilitatea dintre diferitele aplicații medicale și facilitând accesul rapid și securizat la informații relevante pentru îngrijirea pacienților.   Componenta 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității  Structura propusă include modulele/aplicațiile software:   Extindere Modul Resurse Umane   Sistem de gestiune electronica a documentelor   Modul Managementul lantului de aprovizionare   Modul pentru managementul serviciilor de securitate   Modul managementul de continut - Portal web | | | | | | | |
| 1. Beneficii anticipate a fi obținute | | | | *Din punct de vedere economic și social, beneficiile identificate sunt următoarele:*   * *O soluție informatică unitară, implementată la standarde tehnologice actuale(moderne) care permit lucrul participativ pe bază de roluri, competențe specifice a întregului personal implicat în activitatea operațională și de management a unității sanitare;* * *Posibilitatea de a aplica strategii și de a monitoriza gradul de succes și eficacitate a acestora;* * *Gestiunea unitară a managementului calității și performanței, management prin obiective, măsurabil, în acord cu principiile guvernanței corporative;* * *Gestiunea și comunicarea unitară a informațiilor, eliminarea datelor redundante;* * *Creșterea disponibilității echipamentelor și sistemelor din dotare, reducerea timpilor de așteptare/inactivitate;* * *Îmbunătățirea serviciilor prin reducerea timpilor de răspuns și automatizarea transmiterii de informații intre subsisteme;* * *Automatizarea proceselor de lucru în conformitate cu procedurile interne în vederea reducerii timpilor de realizare a actului administrativ/rezolvarea solicitărilor de la pacienți dar și realizarea unor economii cu consumabilele (toner, hârtie, etc);* * *Implementarea unei aplicații informatice de gestiune a relației cu pacienții și autoritățile publice în vederea gestionarii eficiente a bazei de date a solicitărilor precum și gestionarea noilor fluxuri de activități;* * *Redefinirea unor fluxuri organizaționale interne ce pot rezulta ca urmare a interoperabilității sistemului integrat cu alte aplicații informatice existente în cadrul spitalului;* * *Creșterea eficientei și calității serviciilor electronice oferite pacienților;* * *Eliminării birocrației;* * *Eficientizarea rețelei de transmitere a datelor;* * *Organizează activitatea de servicii pentru a oferi calitate pacienților;* * *Creează echipe și atribuie de roluri, facilitând comunicarea intre departamente/secții;* * *Asigura suport de informații pentru echipele de intervenție pe baza unui istoric de cazuri;* * *Creste profitabilitatea prin reducerea costurilor de operare și monitorizarea eficienta a gradului de încasare;* * *Îmbunătățește viteza de reacție în raport cu pacientul;* * *Asigura predictibilitate proceselor;* * *Realizează managementul stocurilor de materiale și materii prime necesare activității curente;* * *Oferă rapoarte integrate centralizat dar și la nivel unitar.* | | | | | | | |
| 1. Obiectivul din strategia locală / regională / națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv | | | | In plus, finanțarea proiectului propus privind dezvoltarea capacitatilor digitale ale spitalului, in scopul creșterii nivelului de inovare și a competitivitatii/eficientizarii activității la nivel institutional, va raspunde obiectivelor dezvoltate in scopul dezvoltarii sectorului de e-sanatate in cadrul Strategiei Europene :   * Intarirea şi diversificarea sistemului informatic unic integrat de sanatate; * Actualizarea şi consolidarea nomenclatoarelor (clasificarea grupelor de boli etc.) şi asigurarea; * Inter-operabilitatii dintre sisteme la nivel national şi european; * Monitorizarea şi evaluarea sanatății populației; * Creşterea activitatilor de preventie in raport cu cele curative; * Expansiunea şi diversificarea serviciilor medicale de urgență. | | | | | | | |
| 1. Valoarea estimată a contractului | | | | Valoarea estimată este **2.395.400 lei fără TVA** dupa cum urmeaza:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Nr. crt.*** | ***Categorii cheltuieli*** | ***Cantitate*** | ***Pret unitar*** | ***Valoare (RON) fără TVA*** | | ***Dotari/Echipamente IT*** | | | | ***1,240,968.00*** | | *1* | *Modernizare si extindere retea de comunicatii* | *1* | *79,616.00* | *79,616.00* | | *2* | Cluster de Servere (aplicatie, baze de date si virtualizare) | *1* | *151,200.00* | *151,200.00* | | *3* | Storage dual controller activactiv hibrid de mare capacitate | *1* | *98,000.00* | *98,000.00* | | *4* | Switch LAN-SAN | *1* | *54,400.00* | *54,400.00* | | *5* | Echipament Firewall/Router | *2* | *32,700.00* | *65,400.00* | | *6* | Rack | *1* | *18,900.00* | *18,900.00* | | *7* | UPS | *1* | *22,600.00* | *22,600.00* | | *8* | Desktop cu licenta SO+pachet office | *40* | *6,000.00* | *240,000.00* | | *9* | Monitoare | *40* | *500.00* | *20,000.00* | | *10* | Desktop All-In-One cu licenta SO+pachet office | *20* | *7,400.00* | *148,000.00* | | *11* | Laptopuri cu licenta SO+pachet office | *25* | *6,200.00* | *155,000.00* | | *12* | Multifunctionala A3 | *2* | *14,500.00* | *29,000.00* | | *13* | Multifunctionala A4 cu Scannere | *2* | *1,850.00* | *3,700.00* | | *14* | Imprimanta A4 | *3* | *1,000.00* | *3,000.00* | | *15* | Imprimante speciale brățări | *4* | *2,710.00* | *10,840.00* | | *16* | Imprimante speciale etichete | *8* | *1,725.00* | *13,800.00* | | *17* | PDA cu SO personal medical | *12* | *1,976.00* | *23,712.00* | | *18* | Tablete la capul patului | *20* | *1,976.00* | *39,520.00* | | *19* | Pad semnatura digitala | *5* | *1,976.00* | *9,880.00* | | ***Servicii achizitionare/Dezvoltare soft-uri*** | | | | ***1,154,432.00*** | | *1* | Solutie network access control (NAC) | 1 | *44,900.00* | *44,900.00* | | *2* | Software de management rețea | 1 | *16,200.00* | *16,200.00* | | *3* | Antivirus servere | 3 | *300.00* | *900.00* | | *4* | Extindere HIS - Hospital Information System | 1 | *93,840.00* | *93,840.00* | | *5* | Modul aplicatie mobila HIS | 1 | *104,903.00* | *104,903.00* | | *6* | Portal medical interactiune cu pacientii | 1 | *49,300.00* | *49,300.00* | | *7* | Aplicatie analiza imagistica & telemedicina | 1 | *246,950.00* | *246,950.00* | | *8* | Modul interoperabilitate aplicatii clinice | 1 | *148,170.00* | *148,170.00* | | *9* | Modul securitate digitala a sistemelor | 1 | *39,512.00* | *39,512.00* | | *10* | Extindere Modul Resurse Umane | 1 | *98,780.00* | *98,780.00* | | *11* | Sistem de gestiune electronica a documentelor | 1 | *172,865.00* | *172,865.00* | | *12* | Modul Managementul lantului de aprovizionare | 1 | *49,300.00* | *49,300.00* | | *13* | Modul pentru managementul serviciilor de securitate | 1 | *49,300.00* | *49,300.00* | | *14* | Modul managementul de continut – Portal web | 1 | *39,512.00* | *39,512.00* | | ***TOTAL*** | | | | ***2,395,400.00*** | | | | | | | | |
| 1. Justificare (cercetare de piață / bază istorică) | | | | Valoarea estimată a contractului este calculată conform ofertelor primite de la furnizori, a documentelelor suport în baza cărora a fost elaborata cererea de finanțare a proiectului si se regăsește în tabelul menționat anterior.  În conformitate cu art. 12 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, valoarea estimată a achiziţiei se determină înainte de iniţierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul iniţierii procedurii de atribuire.  Prezenta documentație de atribuire face parte din proiectul ***„Digitalizarea activității Spitalului Municipal Râmnicu Sărat”*** finanțat prin PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA, Pilonul II: Transformare Digitala, COMPONENTA: 7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investitia specifica: I3.3 - Investiții in sistemele informatice și in infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice. APELUL DE PROIECTE – COD APEL: MS-733.  În etapa de depunere a proiectului, fundamentarea prețurilor unitare pentru toate componentele sistemului informatic integrat, parte a prezentei proceduri, a fost realizată în conformitate cu ghidul PNRR C7.Anexa de buget, care este documentul de referință și punctul de plecare pentru stabilirea bugetului procedurii actuale. Această anexă de buget a fost pregătită și transmisă împreună cu cererea de finanțare și urmează să fie anexată la contractul de finanțare.  În vederea justificării valorii estimate solicitate, anexam la prezenta documentație:   * Anexa de buget; * Studiul de oportunitate.   În concluzie, considerăm că documentația existentă, completată cu Anexa de buget menționată, asigură conformitatea cu cerințele de la Art. 9 alin. (3) lit. e) din H.G. 395/2016 privind justificarea valorii estimate. | | | | | | | |
| 1. Prețuri unitare | | | | Conform cererii de finantare a proiectului – buget proiect și studiu de oportunitate | | | | | | | |
| 1. Verificare prețuri unitare / totale | | | | Conform cererii de finantare a proiectului – buget proiect și studiu de oportunitate | | | | | | | |
| 1. Alocare fonduri necesare | | | | Sursele de finanțare a investiţiei se constituie în conformitate cu legislația în vigoare şi constă în fonduri europene nerambursabile, prin *PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA, Pilonul II: Transformare Digitala, COMPONENTA: 7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investitia specifica: I3.3 - Investiții in sistemele informatice și in infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice* Contractului de finanțare nr.1690/29/13.3/12.09.2024 pentru proiectul "Digitalizarea activității Spitalului Municipal Râmnicu Sărat”. | | | | | | | |
| 1. Achiziționare ulterioară de servicii / lucrări similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016 | | | | ☐ DA | | | | | | **☒ NU** | |
| 1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent) | | | | N/A  Atenționăm potențialii ofertanți că acesta este bugetul maximal , în condițiile în care prin specificul programului de finanțare în cadrul Bugetului proiectului **„DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT”, nu au fost prevăzute sume pentru Cheltuieli diverse şi neprevăzute, Cheltuieli aferente marjei de buget, Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ.** | | | | | | | |
| 1. Formulă de ajustare a prețului | | | | ☐ DA | | | | | | **☒ NU** | |
| 1. Divizare pe loturi | | | | | | | | | | | |
| ☐ DA | | | | | | | **☒ NU** | | | | |
| Număr loturi şi valoarea estimată a fiecăruia | | | | | | | Justificare | | | | |
|  | | | | Autoritatea Contractantă precizează, în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (3), lit. f) din HG 395/2016, că, pentru atribuirea contractului intenţionează semnarea prezentului contract cu un singur operator economic şi **nu prin atribuirea lui pe loturi**, din următoarele considerente:   * Deși promovează participarea a cât mai multor operatori economici la procedurile de achiziţie publică, împărțirea pe loturi a unui contract nu garantează faptul că loturile vor fi atribuite unor ofertanţi diferiţi, existând posibilitatea ca toate loturile să fie câştigate de același ofertant. * Întarzierea derularii procedurii, avand în vedere ca prin lotizare, apare și necesitatea evaluării separate a ofertanilor în cadrul fiecărui lot în parte, indiferent dacă în cadrul procedurii ofertează un singur ofertant ori mai multi pe aceleași loturi. Evaluarea repetată a acelorași produse si servicii nu ar conduce decât la tergiversarea procesului de achiziție publică și la întârzierea atingerii obiectivelor asumate prin proiect. * Posibilele neînţelegeri între furnizori diferiţi ai loturilor, ceea ce ar duce la blocarea proiectului, şi implicit a contractelor de furnizare, riscând pierderea finanţării. * Posibilitatea intervenirii unor erori pe parcursul furnizarii produselor si prestarii serviciilor, datorate unui volum mare de contracte și ofertanți diferiți, din pricina resurselor limitate la nivelul Autorității Contractante ce pot fi disponibilizate pentru urmărirea contractelor, ceea ce ar conduce la implementarea defectuasa a proiectului sau chiar neimplementarea acestuia. * Ineficiență din punct de vedere al resurselor necesare implicate din partea Ofertanților, pentru implementarea contractului. În cazul întreprinderilor mari, împărțirea pe loturi poate genera ofertarea unui preţ mai mare pentru fiecare lot, comparativ cu prețul pe care l-ar oferi în lipsa divizării contractului, pentru a suplimenta profiturile și a minimiza costurile mai mari pentru furnizarea unui numar mai mic de produse si servicii în mod ineficient, atât din punct de vedere logistic, cât și economic (furnizarea unui număr mai mare de produse si servicii, atrage cu sine și reduceri ale costurilor totale, datorate eficientizării costurilor și a creșteriii margnii de profit.). * Facilitarea înţelegerilor între ofertanţi. Lotizarea soluționează problema împărțirii profiturilor rezultate din înţelegeri între membrii unui cartel. Atunci când contractele sunt divizate în loturi, iar numărul acestora depășește numărul ofertanților, membrii cartelului îşi pot aloca un anumit număr de loturi.   De asemenea, prin atribuirea unitară a contractului ce face obiectul prezentei proceduri, Autoritatea Contractantă are în vedere următoarele beneficii:   * Datorită faptului că produsele si serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri se încadrează în aceeași categorie de produse si servicii, respectiv echipamente IT si servicii de implementare sistem integrat, prin ofertarea unui număr mai mare de produse si servicii, sunt obținute avantaje de ambele părți ale contractului. Pe de o parte, furnizorul poate oferta un preț mai scăzut pentru produsele si serviciile pe care le ofertează (luând în considerare o cantitate mai mare, furnizorii pot obține reduceri mai mari din partea producătorilor, ceea ce rezultă într-un profit mai crescut pentru aceștia), iar pe de altă parte Autoritatea Contractantă se asigură de faptul că se încadrează în fondurile disponibile și de utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice. * Prin semnarea contractului cu un singur Operator economic, Autoritatea Contractantă se asigură de faptul că poate urmări în mod mult mai eficient modalitatea de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Având în vedere faptul că este necesară livrarea produselor si serviciilor către multiple locații, precum și faptul că pentru toate produsele si serviciile ce fac obiectul prezentei se va acorda garanție, Autoritatea Contractantă va fi în măsură să urmărească în mod adecvat modul în care sunt livrate produsele si serviciile, celeritatea cu care este îndeplinită această activitate, iar în cazul în care produsele ofertate necesită reparații în baza garanției, interacțiunea cu un singur Operator economic, face ca gestionarea procesului de soluționare a deficiențelor identificate să fie mult mai facilă, ceea ce asigură rezolvarea problemelor survenite în cel mai rapid timp posibil, fără a perturba activitatea educațională pentru o perioadă îndelungată.   În ultimul rând, având în vedere esența prevederilor legale cu privire la lotizare, respectiv faptul că prin lotizare se dorește asigurarea accesul Operatorilor economici încadrați drept IMM-uri la procedură, considerăm că obiectul contractului și valoarea estimată acestuia se pretează accesului IMM-urilor și nu îngrădește accesul acestora.  Conform prevederilor Art. 3, Alin. (1) din Legea Nr. 346 din 14 iulie 2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, IMM-uri sunt definite, după cum urmează:  *„(1) Întreprinderile mici și mijlocii sunt definite ca fiind acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*   1. *au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250;* 2. ***realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro****, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans;”* | | | | | | | |
| 1. Alegerea procedurii de achiziție | | | | | | | | | | | |
| 1. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări) | | | | | ☐ DA | | | | | | **☒ NU** |
| 1. Achiziții anterioare identice / similare | | | | | ☐ DA | | | | | | **☒ NU** |
| Valoare | | | | | N/A | | | | | | N/A |
| 1. Procedură | | | | | Justificări (acolo unde este cazul) | | | | | | |
| *☐* | | *Procedură simplificată* | | |  | | | | | | |
| *☐* | | *Licitație deschisă* | | |  | | | | | | |
| *☐* | | *Licitație restrânsă* | | | | | | | | | |
| *☐* | | *Parteneriat pentru inovare* | | |  | | | | | | |
| *☐* | | *Negociere competitivă* | | |  | | | | | | |
| *☐* | | *Dialog competitiv* | | |  | | | | | | |
| **☒** | | **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** | | | Conform cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv articolul 104, alin. (1) lit. a) conform căruia:  *„(1)Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare pentru atribuirea contractelor de achiziţii publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:*  *a)dacă în cadrul unei proceduri de licitaţie deschisă, licitaţie restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziţia produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiţia să nu se modifice în mod substanţial condiţiile iniţiale ale achiziţiei şi, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;”*  Cu referire la îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru aplicarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, acestea sunt **îndeplinite**, după cum urmează:  - Nu au fost depuse oferte/ au fost depuse oferte neconforme si/ sau inacceptabile, procedura de licitatie deschisa fiind anulata.  - Atribuirea contractului **se desfășoară în cadrul Contractului de finanțare** nr.1690/29/13.3/12.09.2024, care în prezent are ca termen de finalizare a activităților proiectului 30.09.2025,  **proiect finanțat prin** PNRR, Pilonul II: Transformare Digitala, COMPONENTA: 7 - Transformare digitala, INVESTITIA: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicina, Investitia specifica: I3.3 - Investiții in sistemele informatice și in infrastructura digitala a unitatilor sanitare publice, APELUL DE PROIECTE – COD APEL: MS-733  Beneficiarul urmăreşte aplicarea acelei proceduri de atribuire care oferă posibilitatea de a fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al calităţii şi, în acelaşi timp, care permite încadrarea în limitele bugetului alocat şi implementarea eficientă a contractului de finanțare. | | | | | | |
| *☐* | | *Concurs de soluții* | | |  | | | | | | |
| *☐* | | *Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice* | | |  | | | | | | |
| *☐* | | *Altele: Accelerarea procedurii* | | |  | | | | | | |
| 1. Modalitate de atribuire | | | | | | | | | | | |
| ☐ | Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției | | | | | | | | | | |
| ☐ | Procedură online, într-o singură etapă | | | | | | | | | | |
| ☐ | Procedură offline | | | | | | | | | | |
| ☐ | Cu etapă finală de licitație electronică | | | | | | | | | | |
| **☒** | **Se vor transmite invitații de participare către operatori economici potențiali ofertanți** | | | | | | | | | | |
| 1. Criterii de calificare și selecție | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Cerința | | | Justificare | | | | | | | | |
| 1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului | | | | | | | | | | | |
| **☒** | | **Situatia personala a candidatului sau ofertantului** | | Ofertanții vor depune:  * Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr. 2;   Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire:  Cîrjan Sorin-Valentin – Primar,  Florian Nicolae – Viceprimar,  Consilieri locali: Adam Gheorghe, Andreiu Silviu-Mihai, Barbu Ștefan-Ciprian, Bălan Carmen-Iuliana, Chiosea Georgiana-Cătălina, Glodeanu Alexandru-Viorel, Gobeajă Monica-Teodora, Grigoraș Nelu, Ionică Ștefan-Gabriel, Lăptoiu Daniela-Nicoleta, Neculăiasa-Pavel Vasilică, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Rânja Paul-Eugen, Socol-Vîlcu Violeta, Stoian George, Tocmelea Corina-Aurelia, Torcărescu Ștefan.  Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Dicianu Natalia – Petruța și Florescu Corina -Cecilia – Experți cooptați   * Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice - Formular nr. 3; * Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr. 4;   Documentele suport ce trebuie prezentate de ofertanti includ, dar nu se limitează la:  i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic);  ii. certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuţiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;  iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. | | | | | | | |
| 1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale | | | | | | | | | | | |
| **☒** | | **Forma de înregistrare** | | * **Se vor prezenta documentele** care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului care atestă obiectul de activitate.   Informaţiile cuprinse în **Certificatul constatator** emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. | | | | | | | |
| 1. Situația economică și financiară - *nu este cazul* | | | | | | | | | | | |
| 1. Capacitatea tehnică și profesională | | | | | | | | | | | |
| **☒** | | **Precizarea subcontractării** | | Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părţi din contract.Ofertanții trebuie să completeze:Declarație privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora - **Formular nr. 5**. Acord de subcontractare (daca este cazul). | | | | | | | |
| **☒** | | **Precizarea asocierii** | | Ofertanții trebuie să completeze:Acord de asociere (daca este cazul). | | | | | | | |
| XVII. Criteriul de atribuire | | | | | | | | | | | |
| Criteriul | | | | Justificare | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **☒** | | **Cel mai bun raport calitate-preț** | | Având in vedere faptul ca obiectul contractului este  **Achiziția de servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic Integrat și a echipamentelor in cadrul proiectului: „DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT”**, criteriul de atribuire ales este „cel mai bun raport calitate preț”, conform prevederilor art. 187 din Legea 98/2016, astfel:  Criteriul de atribuire este - Cel mai bun raport calitate – pret, in care pentru componenta tehnica se acorda 90 puncte (respectiv 90 %) iar pentru componenta financiară se acorda 10 puncte (respectiv 10 %).  La alegerea criteriului de atribuire respectiv “Cel mai bun raport calitate – preţ” s-a avut în vedere faptul că Autoritatea contractantă doreşte achiziţionarea echipamentelor si serviciilor de implementare în vederea extinderii Sistemului Informatic Integrat, în cadrul proiectului „Digitalizarea activității Spitalului Municipal Râmnicu Sărat” ce necesita a atentie deosebita fiind un contract complex si necesita experienta unor specialisti, o perioada de garantie cat mai mare ca sa asigure o functionare indeplungata a echipamantelor hardware si software si totodata siguranta ca acestea sunt monitorizate în permanenta.  În acest sens factorul preţ primeşte o pondere de 10 % iar factorul calitate va avea şi el o pondere de 90 %.  Beneficiile Autoritătii contractante rezultate in urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret” constă în faptul că Sistemul Informatic Integrat se va realiza in conditiile respectării cerintelor de calitate, cerințelor de mediu si a incadrării în bugetul prevăzut.  Având în vedere că obiectul contractului îl constituie furnizarea de echipamente si achiziționarea serviciilor auxiliare de dezvoltare și implementare, în vederea extinderii Sistemului Informatic Integrat, în cadrul proiectului „Digitalizarea activității Spitalului Municipal Râmnicu Sărat” se vor utiliza factori de evaluare prevazuti in anexa la caietul de sarcini., criteriul de atribuire ales este „cel mai bun raport calitate preț”, conform prevederilor art. 187 din Legea 98/2016, astfel:   1. **Componenta financiară:**   Pondere: **10 %**  **Punctajul financiar**  Punctajul financiar se calculeaza astfel:  Pentru oferta cu pretul cel mai scazut dintre ofertele admise se acorda 10 pct.  Pentru alta oferta, pretul se calculeaza dupa formula: Ppretofertant = P minim/ P ofertat x 10, unde: Ppretofertant - punctajul obtinut de ofertant pentru pret  P minim - pretul cel mai mic ofertat  P ofertat - pretul ofertat   1. **Componenta tehnica - Experiență similară a specialiștilor propuși**   **Pondere: 10%**  ***Cerința minimă obligatorie pentru fiecare expert solicitat este: "Participarea la implementarea a cel puțin unui proiect sau contract similar, în care expertul a avut responsabilități similare cu cele aferente funcției propuse. Prin 'proiect similar' se înțelege un proiect care implică implementarea sau dezvoltarea unei soluții sau a unui Sistem Informatic Integrat."***  ***Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 10 pct (maxim 2 puncte / expert \* 5 experti).***  Pentru acest criteriu punctajul se calculeaza dupa formula:  Pexpsim = punctaj experienta ExpPM + punctaj experienta ExpAB + punctaj experienta ExpSI + punctaj experienta ExpSD+ punctaj experienta ExpS, unde experiența similara pentru cei 5 experti se va puncta astfel:   * pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 1 punct; * pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte similiare a persoanei propuse se acordă 2 puncte;   Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari/proces verbal de receptia a serviciului și / sau orice document prin care se poate demonstra experiența acestora, având în vedere art. 9 din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017.  Prin proiect similar se înțelege un proiect de implementare/dezvoltare a unei soluții/ a unui sistem software integrat.  Experienta specialistilor propusi se va consemna intr-un centralizator care va contine numele expertului si proiectele din care acesta a facut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecarui expert si documentele justificative.   1. **Componenta tehnica - Garanție echipamente hardware**   **Pondere: 10%**  **Pentru componentele hardware, garanția va fi de minim 24 de luni de la data punerii in productie a intregului sistem informatic.**  Punctajul maxim pentru acest criteriu este de **10 pct** (maxim 60 luni garanție totală pentru componentele hardware).  Pentru acest criteriu punctajul se va acorda după cum urmează:   * pentru o garanție de 36 de luni pentru componentele hardware se acordă 3 puncte; * pentru o garanție de 48 de luni pentru componentele hardware se acordă 7 puncte * pentru o garanție de 60 de luni pentru componentele hardware se acordă 10 puncte.   Pentru o garanție ofertată pentru componentele hardware de peste 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar.  Pentru o perioada de garantie mai mica de 24 luni de la data punerii in productie a intregului sistem informatic, ofertele vor fi declarate neconforme.  **Modalitatea de îndeplinire:** se vor depune modele de certificate de garanție / declarații de garanție sau orice alte documente echivalente de unde să reiasă perioada de garanție pentru componentele hardware ofertată.     1. **Componenta tehnica - Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Laptop-uri( Fișa tehnică - Echipament: Laptop 15.6 inch, 8 GB DDR4, 512 GB SSD + Sistem operare și Suită Office– 25 bucati)**   **Pondere: 10%**  Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:  Capacitatea minimă a RAM-ului cu care sunt prevăzute Laptop-urile este cea mentionata in caietul de sarcini, respectiv, minim 8 GB RAM.  Algoritm de calcul:   1. **Pentru ofertele care includ Laptop-uri prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 8 GB, se vor acorda 0 puncte;** 2. **Pentru ofertele care includ Laptop-uri prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 16 GB, se vor acorda 5 puncte;** 3. **Pentru ofertele care includ Laptop-uri prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 32 GB, se vor acorda 10 puncte;**   **Modalitatea de indeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor ofertate.**  Note: În cazul ofertelor care prezintă Laptop-uri cu o capacitate RAM mai mare de 64GB, nu vor fi acordate puncte suplimentare.   1. **Componenta tehnica- Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Laptop-uri ( Fișa tehnică - Echipament: Laptop 15.6 inch, 8 GB DDR4, 512 GB SSD + Sistem operare și Suită Office– 25 bucati)**   **Pondere: 5%**  Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:  Capacitatea minimă a stocării SSD cu care sunt prevăzute Laptop-urile este cea mentionata in caietul de sarcini, respectiv, minim 512 GB.  Algoritm de calcul:   1. **Pentru ofertele care includ Laptop-uri prevăzute cu o capacitate minimă de stocare de 512 GB, se vor acorda 0 puncte** 2. **Pentru ofertele care includ Laptop-uri prevăzute cu o capacitate minimă de stocare de 1 TB, se vor acorda 5 puncte;**   **Modalitatea de indeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor ofertate.**  Note: În cazul ofertelor care prezintă Laptop-uri cu o capacitate de stocare SSD mai mare de 1 TB, nu vor fi acordate pucte suplimentare.   1. **Componenta tehnica - Capacitatea minimă a RAM-ului pentru Desktop de tip All-In-One (Fișa tehnică - Echipament: Sistem AiO 27 inch, 8 GB DDR4, 512 GB SSD + Sistem operare și Suită Office– 20 bucati)**   **Pondere: 5%**  Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:  Capacitatea minimă a RAM-ului cu care sunt prevăzute desktopurile este cea mentionata in caietul de sarcini, respectiv, minim 8 GB RAM.  Algoritm de calcul:   1. **Pentru ofertele care includ Desktop-uri prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 8 GB, se vor acorda 0 puncte** 2. **Pentru ofertele care includ Desktop-uri prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 16 GB, se vor acorda 2 puncte;** 3. **Pentru ofertele care includ Desktop-uri prevăzute cu o capacitate minimă a RAM-ului de 32 GB, se vor acorda 5 puncte;**   **Modalitatea de indeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor ofertate.**  Note: În cazul ofertelor care prezintă Desktop-uri cu o capacitate RAM mai mare de 32 GB, nu vor fi acordate puncte suplimentare.   1. **Componenta tehnica - Capacitatea minimă de stocare SSD pentru Desktop de tip All-In-One ( Fișa tehnică - Echipament: Sistem AiO 27 inch, 8 GB DDR4, 512 GB SSD + Sistem operare și Suită Office– 20 bucati)**   **Pondere: 5%**  Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:  Capacitatea minimă a stocării SSD cu care sunt prevăzute Desktop-urile este cea mentionata in caietul de sarcini, respectiv, minim 512 GB.  **Algoritm de calcul:**   1. **Pentru ofertele care includ Desktop-uri prevăzute cu o capacitate minimă de stocare de 512 GB, se vor acorda 0 puncte** 2. **Pentru ofertele care includ Desktop-uri prevăzute cu o capacitate minimă de stocare de 1 TB, se vor acorda 5 puncte;**   **Verificare:**  **Pentru verificarea nivelului de îndeplinire al factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să prezinte fișele tehnice ale produselor ofertate.**  Note: În cazul ofertelor care prezintă Desktop-uri cu o capacitate de stocare SSD mai mare de 1 TB, nu vor fi acordate pucte suplimentare.   1. **Componenta tehnica - Gestionarea la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor de procesare a imaginii**   **Pondere: 5%**  **Algoritm de calcul:**  Se vor acorda puncte ofertantului care asigură un serviciu de reutilizare și reciclare pentru întregul produs și/sau care asigură tratarea selectivă a componentelor în concordanță cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru echipamentele care au ajuns la sfârșitul ciclului de viață, fără costuri pentru autoritatea contractantă.  **Serviciul trebuie să includă următoarele activități:**  - colectare;  - manipularea confidențială și ștergerea securizată a datelor (dacă nu se efectuează la nivel intern);  - probe de funcționare, service, reparare și modernizare în vederea pregătirii produselor pentru reutilizare;  - recomercializarea produselor pentru a fi reutilizate;  - demontarea în vederea reutilizării, reciclării și/sau eliminării componentelor.  În cadrul furnizării serviciului, aceștia trebuie să raporteze cu privire la proporția echipamentelor pregătite sau recomercializate în vederea reutilizării și cu privire la proporția echipamentelor pregătite în vederea reciclării.  Operațiunile de pregătire în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuate în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și cu referire la lista componentelor supuse tratării selective (a se vedea nota explicativă însoțitoare).  **Verificare:**  Ofertantul trebuie să furnizeze detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, securității datelor, pregătirii pentru reutilizare, recomercializării pentru reutilizare și reciclării/eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate (dacă este cazul).  Echipamentele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.   1. **Componenta tehnica – Cerinte tehnice infrastructura software**   **Pondere: 10%**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Aplicatie analiza imagistica & telemedicina:**  ***Cerință minimă de conformitate:***Pentru cerințele minime de conformitate ale modulului Aplicație Analiză Imagistică & Telemedicină, consultați secțiunea 8.4 din Caietul de Sarcini. Modulul trebuie să respecte complet standardele DICOM, să asigure o capacitate mare de arhivare fără restricții de licență și să fie interoperabil cu echipamentele medicale prin API-uri RESTful și DICOMWeb. Sistemul trebuie să integreze soluții HIS și inteligență artificială, să fie flexibil, extensibil și compatibil cu soluții cloud native. De asemenea, este necesar ca acesta să ofere o interfață grafică intuitivă, acces securizat și suport pentru multiple dispozitive.  ***Criteriul suplimentar de punctaj*:** Un criteriu suplimentar de 5 puncte (5%) se acordă sistemelor care permit stocarea hibridă a datelor DICOM, atât pe dispozitive locale, cât și pe sisteme de object storage accesibile prin rețea sau cloud. Acest criteriu asigură flexibilitatea gestionării volumelor mari de date medicale, acces rapid și sigur la date, fără a afecta performanța sau securitatea sistemului. Stocarea hibridă permite scalabilitatea și adaptabilitatea sistemului în funcție de necesitățile în continuă schimbare ale unității medicale*.* | 5 puncte | 5% | | **Modul aplicatie mobila HIS:**  ***Cerință minimă de conformitate:***Pentru cerințele minime de conformitate ale modulului Aplicație Mobilă HIS (Sistem Informatic Spitalicesc), vă rugăm să consultați secțiunea 8.2 din Caietul de Sarcini. Această secțiune detaliază cerințele tehnice și funcționale pe care aplicația trebuie să le îndeplinească, inclusiv interoperabilitatea utilizând standardul HL7 FHIR, comunicarea securizată cu sistemul HIS al spitalului, gestionarea datelor în timp real pentru diverse grupuri de utilizatori (management, medici, asistenți medicali, epidemiologi) și protocoale centralizate de gestionare și securizare a dispozitivelor mobile*.*  ***Criteriul suplimentar de punctaj*:** Un criteriu suplimentar de punctaj de 5 puncte (5%) este acordat pentru **capacitatea sistemului de a permite actualizări centralizate**. Sistemul trebuie să permită actualizarea centralizată a software-ului și a componentelor sale, astfel încât toate dispozitivele și modulele conectate să poată fi actualizate simultan de la un punct unic de control. Aceasta oferă Autorității Contractante avantajul tehnic de a efectua actualizări centralizate ale sistemului, fără a fi necesară intervenția individuală la fiecare dispozitiv, minimizând astfel întreruperile activității curente ale utilizatorilor atunci când sistemul este actualizat sau sunt introduse noi funcționalități.  **Punctaj suplimentar:** 5 puncte (5%). | 5 puncte | 5% | | Total puncte/pondere | 10 puncte | 10% |   **Modalitatea de punctaj:**   * **Pentru componenta Aplicatie analiza imagistica & telemedicina (pondere 5%):**   + Componenta îndeplinește cerinta specificată - 5 puncte.   + Componenta nu îndeplinește cerinta specificată - 0 puncte. * **Pentru componenta Modul aplicatie mobila HIS (pondere 5%):**   + Componenta îndeplinește cerinta specificată - 5 puncte.   + Componenta nu îndeplinește cerinta specificată - 0 puncte.  1. **Componenta tehnica - Metodologie, planul de lucru**   **Pondere 15%**  Algoritm de calcul: A fost stabilit un număr de 3 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcţie de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în mai jos.  Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obţinute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obţinut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obţinut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor.  Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 15 puncte.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Denumire subfactor de evaluare | | Pondere | | * 1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului | | 5% (5 puncte) | | Calificativ | Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice | Punctaj | | | Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant | Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:   1. abordarea nu include metodologii, metode şi/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă 2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini 3. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini | 1 punct | | | Bine/ Adecvat | Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:   1. abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute 2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate 3. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă | 2 puncte | | | Foarte bine/ Excepțional | Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:   1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode şi/sau instrumente testate recunoscute 2. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului 3. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea si metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu. | 5 puncte | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Denumire subfactor de evaluare | Pondere | | | * 1. Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată | 5% (5 puncte) |  | Calificativ | Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice | Punctaj | | --- | --- | --- | | Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant | 1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității 3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsura corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) 4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților 5. există neconcordanțe minore între calendarul activităților, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activităților și metodologia propusă 6. drumul critic nu corespunde metodologiei prezentate | 1 punct | | Bine/ Adecvat | 1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității 3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) 4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților 5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului   drumul critic este aliniat în mare parte cu metodologia propusă | 2 puncte | | Foarte bine/ Excepțional | 1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă 3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); 4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activității 5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului 6. planul de lucru demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate asupra planului de lucru în corelație cu abordarea propusă. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute 7. Drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților | 5 puncte |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Denumire subfactor de evaluare | | Pondere | | | | 1. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului | | | | 5% (5 puncte) | | | Calificativ | Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice | | Punctaj | | | Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial adecvat | Distribuția efortului (zile de muncă) pe categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză (senior și junior) este realizată fără a lua în considerare valoarea adăugată și contribuția fiecărei categorii și fiecărui nivel de expertiză în realizarea activităților prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității și planul de lucru propus | | 1 puncte | | | Bine/ Adecvat | Distribuția efortului (zile de munca) pe categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză (senior și junior) este realizata cu luarea în considerare a valorii adăugate și a contribuției fiecărei categorii și fiecărui nivel de expertiza în realizarea activităților prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității și planul de lucru propus, pentru activitățile aflate pe drumul critic | | 2 puncte | | | Foarte bine/ Excepțional | Distribuția efortului (zile de munca) pe categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză (senior și junior) este realizata cu luarea în considerare a valorii adăugate de fiecare categorie și nivel de expertiza în realizarea activităților prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității și planul de lucru propus pentru toate activitățile din cadrul contractului | | 5 puncte | |   ***JUSTIFICARE:***  Prin utilizarea factorului de evaluare Metodologie, au fost respectate prevederile art. 32 alin. (8) din HG 395/2016; în acest caz, autoritatea contractantă dorește obținerea unor avantaje competitive aduse de o ofertă ce prezintă o mai buna planificare a activitatilor si resurselor alocate contractului în raport cu cerințele caietului de sarcini.  Autoritatea contractantă a apreciat că prin utilizarea acestui factor de evaluare se va asigura reducerea riscului de management, a riscului tehnologic, de depasire a duratei de realizare a activitatilor contractului de către operatorul economic a cărui oferta va fi desemnata câștigătoare, evitând astfel crearea unor prejudicii autorității contractante, cât și pentru asigurarea profesionalismului cu care vor fi executate serviciile supuse prezentei achiziții.  Ponderea acestui factor (15%) a fost stabilit proportional cu beneficiile pe care le poate aduce autoritatii contractante, întrucât este important ca serviciile să fie executate la un nivel calitativ adecvat, prin respectarea cerințelor minime din CS, și având în vedere că investiția este foarte importantă din punct de vedere comercial, iar buna funcționare a ei pe o durată cât mai mare este crucială comunității.  Asa cum rezulta din cele sus-mentionate, ponderea a fost stabilita astfel incat reflecta in mod corect importanţa caracteristicii tehnice/funcţionale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu şi/sau social ce poate fi punctat in conformitate cu prevederile art. 32 alin. (9) din HG 395/ 2016, respectivinfluențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin contractul in cauza printr-o planificare si gestionare eficienta a resurselor implicate in raport cu duratele activitatilor realizate si printr-o mai buna organizare raportat la riscurile ce pot aparea pe parcursul derularii proiectului. De asemenea, va implica o gestionare mult mai eficienta a cheltuielilor legate de desfasurarea contractului.  Autoritatea contractanta a apreciat ca prin utilizarea acestui factor de evaluare se va asigura reducerea riscurilor de management, a riscului tehnologic, de depasire a duratei de realizare a activitatilor, printr-o planificare mai buna a resurselor utilizate si prin incadrarea in timp a activitatilor contractului de către operatorul economic a cărui oferta va fi desemnata câștigătoare.   1. **Componenta tehnica – Durata de implementare a contractului**   **Pondere :15%**  **Algoritm de calcul:** Avand in vedere termenul de implementare stabilit prin contractul de finantare si faptul ca autoritatea contractanta vrea sa se asigure ca potentiali ofertanti vor implementa contractul in termen prin utilizarea acestui factor se va reduce riscul neindeplinirii contractului si neobtinerii finantarii.  **Algoritm de calcul:**   * **Pentru ofertele ale carui termen de implementare este redus cu minim 45 zile fata de durata stabilita in caietul de sarcini se acorda 7 puncte** * **Pentru ofertele ale carui termen de implementare este redus cu minim 60 zile fata de durata stabilita in caietul de sarcini se acorda 15 puncte**   Modalitatea de indeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declaratie pe propria raspundere pentru asumarea acestui termen si va fi identificat in cadrul graficului de executie/implementare a contractului.  Note: În cazul ofertelor al carui termen de implementare este mai mare de 60 zile nu vor fi acordate puncte suplimentare.    ***JUSTIFICARE:***  *Alegerea criteriului ,,Durata de implementare a contractului” de către autoritatea contractantă este luată cu scopul întemeiat de a implementa proiectul de digitalizare în termenul precizat în cadrul contractului de finanțare eliminând riscul de a pierde finanțarea, un risc pe care autoritatea contractantă nu poate să și-l asume neavând disponibile surse proprii de finanțare din bugetul local pentru acest proiect.*  *Autoritatea contractantă nu dorește ca prin alegerea acestui criteriu să obțină avantaje sau să limiteze accesul ofertantilor la aceasta procedura însă vor fi punctati pentru reducerea duratei de implementare.* | | | | | | | |
| 1. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul) | | | | *Mecanismele de plată contractuale sunt evidenţiate în modelul de contract.* | | | | | | | |
| 1. Clauza suspensiva | | | | Avand in vedere ca termenul limită actual al finanțării este **30 septembrie 2025**, prezenta procedura de atribuire se initiaza sub incidenta clauzei suspensive, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de asigurarea finantarii pe intreaga durata a contractului de achizitie publica (prelungirea contractului de finantare), respectiv de existenta certa a fondurilor necesare indeplinirii obligatiilor de plata asumate prin contract, pe care beneficiarul se angajeaza sa o obtina, semnarea contractului facandu-se cu respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea si efectuarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.  De asemenea incheierea contractului este conditionata de asigurarea certa a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie necesare pentru implementarea proiectului, conform caietului de sarcini (19.2 din caietul de sarcini - toate functionalitatile sa fie implementate conform caietului de sarcini precum si implementarea activitatilor si punerea in functie a sistemului integrat sa se realizeze intr-un orizont de timp astfel incat sa poata fi solicitate la plata).  In cazul in care finantarea nu va fi asigurata in conditiile sus mentionate, in 3 luni de la finalizarea procedurii de achizitie publica, in conformitate cu preved art 212 alin 1 lit c teza 2 din Legea 98/2016, devine imposibila incheierea contractului de achizitie publica, astfel autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire.  Ofertantii din cadrul acestei proceduri inteleg ca autoritatea contractanta nu poate fi considerata raspunzatoare pentru vreun prejudiciu creat in cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca autoritatea contractanta a fost notificata asupra existentei unui asemenea prejudiciu. Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiilor speciale ale clauzei suspensive, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.  **Mentionam si faptul ca autoritatea contractanta a transmis o notificare de prelungire a contractului de finantare pentru care, pana la aceasta data, nu a primit raspuns.**  **Justificare:**  In cadrul contractului de finantare nr. 1645/10/I3.3/04.09.2024 pentru proiect este prevazut, la aceasta data, la Capitolul II Durata contractului de finantare, art.3 alin 2 „Durata prezentului contract de finantare, respectiv perioada de implementare este pana la data de 30.09.2025 si poate fi extinsa pe intreaga perioada de implementare a PNRR, conform prevederilor art.24 alin (1) din Regulamentul UE 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare si rezilienta” respectiv pana la 30.06.2026.  Avand in vedere etapa in care ne aflam, minim 40 de zile pentru depunerea ofertelor, 60 de zile lucratoare pentru semnarea raportului procedurii si 11 zile termenul de asteptare pentru semnarea contractului, termenul efectiv rămas pentru implementarea contractului până la data-limită de eligibilitate a cheltuielilor (30 septembrie 2025) nu este suficient pentru implementarea corecta si fiabila a proiectului.  Autoritatea contractanta intreprinde toate demersurile pentru prelungirea contractului de finantare conform contractului de finantare si Indrumarului care prevede aceasta posibilitate. In acest sens a fost transmisa in data de 30.05.2025 o notificare de incheiere a unui act aditional pentru prelungirea cu 6 luni a acestuia. Pentru situatia in care Ministerul Sanatatii nu va prelungi durata contractului de finantare astfel incat aceasta sa acopere durata contractului de achizitie publica prezenta procedura de atribuire se initiaza sub incidenta clauzei suspensive avand in vedere obligativitatea autoritatii contractante de a finaliza procedura de atribuire (semnare contract/anulare), de a semna contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare dar si conditia de existenta certa a fondurilor necesare efectuarii achizitiei.  Pentru eliminarea riscului de a angaja cheltuieli ce nu pot fi realizate in perioada de finantare, respectiv interdictia autoritatii contractante de a incheia un angajament de plata fara existenta certa a surselor de finantare necesare indeplinirii obligatiilor de plata asumate prin angajamentul respectiv, avand in vedere practica acceptata de initiere a procedurii de atribuire cu clauza suspensiva fara a fi aprobate fondurile bugetare (inainte de semnarea contractelor de finantare) situatia in care fondurile bugetare nu vor fi disponibile (expira contractul de finantare) pentru stingerea obligatiei de plata este similara conform disp. Codului civil art.1399 obligaţia condiţională - “este afectată de condiţie obligaţia a cărei eficacitate sau desfiinţare depinde de un eveniment viitor şi nesigur” si 1400 clauza suspensiva - „conditia este suspensiva atunci cand indeplinirea sa depinde de eficacitatea obligatiei” | | | | | | | |
| 1. Stabilire penalități | | | | *Penalităţile sunt evidenţiate în modelul de contract.* | | | | | | | |
| 1. Management riscuri | | | | 1. Din cauza capacității tehnice / financiare/ profesională reduse a prestatorului este posibil ca obiectul contractului/obligațiile contractuale să fie neîndeplinite / îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.  Măsuri de gestionare a riscului: Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator, autoritatea contractantă a prevăzut în contract:  a) are dreptul de a deduce penalități din valoarea obligației neîndeplinite,  b) are dreptul de a rezilia contractul din vina prestatorului și de a pretinde plata de daune-interese,  c) poate executa garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat.  2. Riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta prestatorului.  Măsuri de gestionare a riscului: În contract se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.  3. Riscul alocării de resurse umane insuficiente executării contractului  Măsuri de gestionare a riscului: Prin Caietul de sarcini au fost formulate cerinţe minime cu privire la experţii-cheie care au rol în implementarea Contractului, iar în etapa aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” experiența specifică a experților din echipa de proiect, suplimentară față de cea minimă, este punctată  4. Riscul nerespectării de către prestator a duratei de execuție a contractului.  Măsuri de gestionare a riscului: Prin Caietul de sarcini, autoritatea contractantă a solicitat prezentarea unei planificări a activităților și va fi urmărit prin intermediul Rapoartelor de activitate periodice ale proiectului.  5. Riscul ca soft-ul dezvoltat să afecteze buna funcționare a sistemului după perioada de lansare în producție  Măsuri de gestionare a riscului: Prin Caietul de sarcini, autoritatea contractantă a solicitat ca prestatorul să ofere şi să includă în oferta sa o perioadă de garanţie a sistemului de mimim 60 luni pentru toate modulele și componentele software ale sitemului integrat, și de minim 24 de luni pentru componentele hardware, începe de la data acceptării calitative a acesteia.  De asemenea va pune la dispoziție suport tehnic şi un contract dedicat personalului AC cu scop de semnalare a problemelor/defecțiunilor care necesită mantenanță și de remediere a incidentelor respectând timpii de rezolvare din CS. | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Managementul procesului de achiziție (etapele I-III conform art. 8 din HG nr. 395/2016) | | | |
| 1. Direcție responsabilă | COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII | | |
| 1. Complexitatea (nivel) sarcinilor | ☐  Simplă | **☒**  **Medie** | ☐  Dificilă |
| 1. Resurse disponibile proprii (nr. personal implicat în derularea contractului) |  | **1** |  |
| 1. Modalitatea de derulare | Conform legislației | | |

Întocmit,

Consilier achiziții publice

Grosu George