

SPITALUL MUNICIPAL RAMNICU SARAT	FISA POST	F-11-10 Pagina 1/3
---	------------------	-------------------------------

Compartiment:		Laborator Analize Medicale
Post:		ASISTENT LABORATOR
Clasificare conform COR:		
CERINTE POST	STUDII:	
	Studii nivel minim: post liceale Grad profesional: asistent debutant/ asistent/ asistent principal Membru al OAMGMAMR, cu certificat si aviz valabil	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	instruire: • Studii nivel post liceal, cursuri de specializare laborator abilitați: • bune cunoștințe de operare PC • abilitățile, calitățile și aptitudinile necesare: cunoscător al tehnicilor, procedeele și a aparaturii medicale, bun organizator, bun comunicator, rezistență psihică și fizică, amabilitate, corectitudine, capacitate mare de adaptare experiența: • cunostinte teoretice si practice privind activitatea de recoltare a probelor de laborator	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Sefului de Laborator; Responsabilului cu managementul calitatii; Responsabililor de analiza, Asistentului Sef
		ARE ÎN SUBORDINE :
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
		Participă la menținerea relațiilor amiabile în cadrul echipei medicale, contribuie la calitatea actului medical
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
I. Atributii specifice: ➤ verifica cererea de comanda de la pacient, datele de identificare ➤ inregistreaza cererea pacientilor ➤ informeaza pacientul daca se pot executa toate analizele solicitate sau daca unele dintre acestea se subcontracteaza ➤ arhiveaza in ordine cronologica toate comenzile si contractele acceptate sau respinse ➤ are responsabilitatea inregistrarii reclamatiiilor si transmiterea imediata a acestora catre medicul de laborator astfel incat sa fie solutionate in cel mai scurt timp ➤ executa recoltarea probelor de laborator conform Manualului de recoltare ➤ recolteaza proba in cantitate suficienta, dar nu mai mult decat este necesar in vederea efectuării analizelor medicale ➤ recolteaza proba in recipiente corespunzatoare ➤ verifica daca proba prezinta semne de depreciere datorate ambalarii si transportului necorespunzator (in cazul probelor autorecoltate de catre pacienti sau al probelor primite de la punctele externe de recoltare) ➤ efectueaza toate inregistrarile privitoare la metoda si proba recoltata ➤ eticheteaza corect proba ➤ de a inregistra la venirea in laborator cererea de analize din punctele externe ➤ semnaleaza medicului de laborator orice situatie de lucrare neconforma ➤ executa analize: hematologie, sumar urina analizor, VSH, imunologie teste rapide, serologie,		

- imunohematologie, coagulare, biochimie, microbiologie (acestea sunt validate de catre Responsabilul de analiza si verificate de Seful de laborator)
- participa la realizarea si inregistrarea controlului intern si extern de calitate
- monitorizeaza si inregistreaza conditiile de mediu in laborator, temperatura frigider/congelator
- propune noi proceduri, instructiuni de lucru in cazul in care anumite procese nu sunt descrise corespunzator
- propune modificarea / eliminarea acelor proceduri / instructiuni care nu mai corespund realitatii de lucru
- poate propune corectii si / sau actiuni corective pentru neconformitatile semnalate
- personalul laboratorului are responsabilitatea identificarii si raportarii aparitiei neconformitatilor potientiale
- asigura primul ajutor de urgenta in absenta medicului (in limita competentei)
- participa la actiunea de educatie sanitară a populatiei
- pastreaza confidentialitatea asupra datelor de identificare si informatiilor decurse din serviciile acordate pacientilor
- obligativitatea informarii pacientilor referitor la drepturile si obligativitatea de a neutraliza materialele si instrumentarul a caror conditie de sterilizare nu este sigura
- obligativitatea de a utiliza manevrele specifice care implica solutii de continuitate, materialele si instrumentarul folosit pentru acestea, cat si conditia de sterilizare a acestora
- respecta planul de pregatire profesionala continua alcatuit pentru personalul medical
- utilizeaza si intretine intocmai sistemul informatic al laboratorului
- drept de acces in soft: inregistrarea pacientilor si eliberarea rezultatelor dupa autorizare prin validare de catre Seful de laborator
- protejeaza si asigura confidentialitatea datelor stocate si vehiculate prin SIL

RESPONSABILITATI GENERALE

- respecta regulamentul intern al organizatiei;
- raspunde de calitatea serviciilor prestate si a mediului ambiant;
- raporteaza managerului general problemele aparute in activitatea pe care o desfasoara;
- respecta prevederile legale in vigoare privind sanatatea si securitatea in muncă;
- respecta prevederile legale in vigoare privind gestionarea deseurilor medicale, precum si procedurile interne corespunzatoare;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse si satisfacerii cererii pacientului.
- competența de organizare a locului de muncă, capacitatea de a crea un climat de muncă plăcut, capacitatea de a sesiza disfuncțiunile ce apar în organizarea muncii și capacitatea ridicată de reacție la apariția acestora
- are o ținută îngrijită, comportament și limbaj civilizat față de medici și pacienți
- manifestă sollicitudine și amabilitate față de medici și pacienți
- respectă intimitatea pacienților
- raspunde de respectarea condițiilor de igienă și sanitar-epidemiologice
- promovează permanent o imagine pozitivă a spitalului
- este interzisă cu desăvârșire utilizarea materialelor sau instrumentelor sanitare a căror sterilizare nu este sigură
- salariatul este obligat să păstreze confidențialitatea față de terți pe o perioada conform reglementărilor în vigoare, privind datele de identificare și serviciile furnizate fiecărui pacient
- este obligat să ia măsuri pentru protecția informației și a supotului acesteia, împotriva pierderii, degradării și folosirii acesteia de către persoane neautorizate
- să participe la acțiunile medicale în cadrul comunității (anchete epidemiologice, identificarea problemelor de sănătate, stabilirea planurilor de îngrijire, screening-uri, aplicarea măsurilor de luptă în focar)
- tehnologiile și echipamentele utilizate: calculator, aparatură medicală de laborator
- modalități, tehnici și mijloacele de comunicare :
 - amabilitate și compasiune față de toți pacienții
 - respect, înțelegere și ajutor față de colegi

SPITALUL MUNICIPAL RAMNICU SARAT	FISA POST	F-11-10 Pagina 3/3
---	------------------	-------------------------------

• intransigență față de abaterile sau greșelile ce pun în pericol buna desfășurare a activității sau imaginea spitalului • manifestă loialitate față de interesele firmei • comunicare directă – interpersonală ➤ gradul de confidențialitate cerut pentru activitățile și informațiile aferente postului : • grad înalt de confidențialitate față de rezultatele investigațiilor medicale ale tuturor pacienților • înmânarea rezultatelor investigațiilor medicale altor persoane decât celor care au efectuat aceste investigații este strict interzisă • se îngrijește de protecția tuturor surselor de informație a laboratorului (fise de lucru, registre, evidența proprie, suporti magnetici, astfel încât să nu se piardă, degradeze sau să fie folosite de către personal neautorizat) ➤ responsabilitățile și puterea de decizie: • organizarea locului de muncă • răspunde de desfășurarea în condiții optime a activității medicale în laborator • răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale • să respecte reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale • își actualizează autorizația de malpraxis • participa la cursurile de educație medicală continuă externe, cat si interne organizate de institutie sau laborator • respectă confidențialitatea informațiilor de la locul de munca în ceea ce privește: pacienții, salarizare
--

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

• Responsabil recoltare și comunicare cu pacientul; • Executant hematologie, VSH, imunohematologie, centrifugare, sumar urina, imuno-aglutinare, serologie, imunocromatografie, pregătire frotiu sanguin, coagulare, biochimie, microbiologie (acestea sunt validate de către Responsabilul de analiza și verificate de Seful de laborator)
--

	Nume Prenume	Semnatura	Data
Manager			
Sef laborator			
Angajat			

10

The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's development.

The second part of the report deals with the economic situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's economic development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's economic development.

The third part of the report deals with the social situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's social development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's social development.

The fourth part of the report deals with the political situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's political development. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's political development.

The fifth part of the report deals with the future of the country. It is a very interesting and informative study of the country's future. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country's future.